

INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2247-2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2247-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades deportivas, llevadas a cabo en las comunas 8, 9 y 22, realizando las diferentes rutinas establecidas por el programa de ACTIVIDAD FISICA con los beneficiarios, durante el periodo de Diciembre de 2024.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el diligenciamiento en el programa SIDER, correspondiente a la información brindada por parte de los beneficiarios de las comunas 8, 9 y 22, correspondiente al periodo de Diciembre de 2024.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la mesa de trabajo programada con el área de fomento y los beneficiarios del programa de la comuna 22, en el escenario deportivo de la comuna para informarle a los beneficiarios los horarios para el cierre de actividades en la comuna en el periodo de Diciembre de 2024.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo con una actividad funcional dirigida a los adultos mayores de la comuna 22

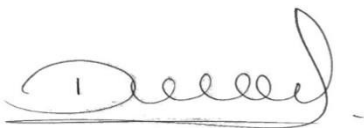
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Participé de la mesa de trabajo virtual realizada por el área de gestión documental, desarrollada en el periodo de Diciembre de 2024, para explicar los formatos adicionales, así como la forma correcta para entregar las carpetas de los PS y dar cumplimiento a la política de gestión documental y gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1afT8njsAc22BIXdOYd2VSgN1iQod24Rd>



DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
31714008